

# EMILIE GAY

8 allée Maurice Utrillo, 26000 Valence

Tel : +33 (0) 6 68 35 17 40

Courriel : [emiliegay@gmail.com](mailto:emiliegay@gmail.com) - Site Internet : [www.emiliegay.com](http://www.emiliegay.com)

39 ans, titulaire du permis B



## STATUT ET FORMATION

- Attachée territoriale
- Lauréate du grade d'attaché principal depuis juillet 2023

2004-2006

**Master Communication institutionnelle à l'International**, mention Bien Sciences Po, Aix-en Provence

2003-2004

**Double licence LLCE Espagnol et Lettres Modernes** avec mentions, Montpellier III

2001-2003

**Hypokhâgne et khâgne spécialité Espagnol**, lycée Joffre, Montpellier

*Admissibilité à l'Ecole Normale Supérieure de Lettres et Sciences Humaines*

## LANGUES

- **Anglais** : niveau C1 Conseil de l'Europe barème Alte
- **Espagnol** : bon niveau  
Licenciée LLCE Espagnol
- **Portugais du Brésil** : niveau C1, diplômée du [CELPE-Bras](#)

## BUREAUTIQUE

- Pack Microsoft Office sur PC et MAC
- Internet (rédaction Web, réseaux sociaux...)
- Bases de données RP (ex : Cision)

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Depuis 2011

### RESPONSABLE DES RELATIONS PRESSE ET CHARGÉE DE COMMUNICATION

**Ville de Valence (65 000 hab.)** au sein de **Valence Romans Agglo (227 000 hab.)**

**Relations médias** : rôle d'interface sur tous les sujets municipaux entre les médias locaux, régionaux, nationaux, et les élus et les services municipaux, en interaction permanente avec le Cabinet du Maire.

**Communication** : stratégie et mise en œuvre opérationnelle sur tous supports de communication (imprimés et digitaux) : affiches, flyers, guides, dépliants, site Web, application Smartphone, réseaux sociaux...

#### Objectifs

- Valoriser l'image de la ville et de la municipalité
- Accroître la visibilité de la ville et de l'action municipale

#### Responsabilités

- Conseil : recommandations stratégiques, plans de communication, media training, communication de crise...
- Rédactionnel : brèves, communiqués, dossiers de presse, tribunes libres, éléments de langage, flyers, plaquettes, dépliants, programmes, guides, édits, création de contenus Web et réseaux sociaux...
- Événementiel : conférences et voyages de presse, visites de terrain, reportages...
- Relationnel : élus, institutionnels, services municipaux, entreprises et partenaires privés, journalistes, prestataires, graphistes, imprimeurs...
- Administratif et RH : bilans qualitatifs, revues de presse, administration site Web, recrutement et management d'assistants presse et communication

2010-2011

### VOYAGE AU BRÉSIL

10 000 kilomètres parcourus, 4 000 photographies prises  
Immersion culturelle et linguistique chez l'habitant à São Paulo

2008-2010

### CHARGÉE DE COMMUNICATION ET DE RELATIONS PUBLIQUES

**Cap & Cime, Paris**

**Clients** : Ville européenne des Sciences, ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, Predit, ministère de l'Ecologie, du Développement durable, des Transports et du Logement, FAFSEA, Instituts Carnot...

#### Responsabilités

- Gestion de projets de communication de A à Z
- Gestion des relations publiques et des relations médias
- Prospection, recommandations stratégiques et réponses à appels d'offre
- Recrutement et management des assistants du pôle institutionnel

#### Quelques résultats

- Ville européenne des Sciences (85K€ sur 3 mois) : 42 600 visiteurs sur 3 jours, 42 101 visites du site Web, 200 journalistes européens présents, 250 retombées dans la presse nationale et internationale
- Le Predit en 2009 : 200 journalistes présents aux événements, 50 interviews qualitatives, 500 retombées pertinentes en presse écrite et audiovisuelle

## LOISIRS

- Musique (membre d'une formation de type big band)
- Danse
- Gastronomie
- Membre du Club de la presse Drôme-Ardèche

2006-2008

### ATTACHEE DE PRESSE

[H&B Communication](#), Paris

**Secteurs des clients** : R&D, enseignement supérieur, lobbying et associations professionnelles, santé, immobilier et services.

#### Responsabilités

- Stratégie : veille marché, veille concurrentielle, plans médias
- Relation client : briefings, conseil et stratégies, réunions, suivi quotidien
- Rédactionnel : communiqués, articles, dossiers de presse, notes, synthèses
- Événementiel : conférences de presse, voyages, débats, colloques
- Contacts journalistes : organisation d'interviews, de plateaux radios et TV
- Reporting : revues de presse thématiques, bilans annuels, analyses qualitatives

#### Exemple de résultat

CroissancePlus en 2007 : plus de 300 interviews et 1075 retombées dont 400 en radios-TV

2006

### ASSISTANTE ATTACHEE DE PRESSE

[H&B Communication](#), Paris

**Secteurs des clients** : R&D, enseignement supérieur, santé.

#### Mémoire

« *De l'information à l'article : l'attaché de presse ou le processus d'une communication presse d'entreprise* »