

# EMILIE GAY

26000 Valence

Tel : +33 (0) 6 68 35 17 40

Courriel : [emiliegay@gmail.com](mailto:emiliegay@gmail.com)

41 ans, titulaire du permis B



## STATUT ET FORMATION

Attachée territoriale, lauréate  
du grade d'attaché principal

2004-2006

Master Communication  
institutionnelle à  
l'International, mention Bien  
Sciences Po, Aix-en Provence

2003-2004

Double licence LLCE Espagnol  
et Lettres Modernes avec mentions,  
Montpellier III

2001-2003

Hypokhâgne et khâgne spécialité  
Espagnol, lycée Joffre, Montpellier

Admissibilité à l'Ecole Normale  
Supérieure de Lettres et Sciences  
Humaines

## LANGUES

- **Anglais** : niveau C1 Conseil de l'Europe barème Alte
- **Espagnol** : bon niveau  
Licenciée LLCE Espagnol
- **Portugais du Brésil** : niveau C1,  
diplômée du [CELPE-Bras](#)

## BUREAUTIQUE

- Pack Microsoft Office sur PC et MAC
- Internet (rédaction Web, réseaux sociaux...)
- Bases de données RP (ex : Cision)

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Depuis 2018

**CHEFFE DE PROJET EN COMMUNICATION, REDACTION ET RELATIONS PRESSE**  
[Ville de Valence](#) (65 000 hab.) au sein de [Valence Romans Agglo](#) (227 000 hab.)  
[Musée de Valence, art et archéologie](#) (5750 m<sup>2</sup>, 35 salles d'exposition permanente et plus de 20 000 œuvres, de la préhistoire régionale à l'art contemporain)  
[Théâtre de la Ville](#) (14 000 spectateurs à l'année, 40 concerts et spectacles)  
[Festival Sur le Champ !](#) (40 000 spectateurs sur 4 soirées)

### Objectifs

- Valoriser l'image de la ville et de la municipalité
- Accroître la visibilité de la ville et de l'action municipale

### Responsabilités

- **Relations médias** : rôle d'interface sur tous les sujets municipaux entre les médias locaux, régionaux, nationaux, et les élus et les services municipaux, en interaction permanente avec le Cabinet du Maire. Conseil, rédactionnel et organisation d'interviews et d'événements presse.
- **Communication institutionnelle et événementielle** : stratégie (benchmarking, plans de communication), coordination et mise en œuvre opérationnelle des supports de communication (affiches, éditos, flyers, guides, dépliants, programmes, site Web, appli Smartphone, réseaux sociaux...)
- **Communication de crise** : référente auprès de la direction Prévention des risques et auprès de la presse dans le cadre du Plan communal de sauvegarde notamment
- **Journalisme territorial** : collecte d'informations, rédaction et sélection de photos pour le magazine municipal le V (35 pages, bimestriel)

2011-2018

### RESPONSABLE DES RELATIONS PRESSE

[Ville de Valence](#) - [Musée de Valence, art et archéologie](#) - [Théâtre de la Ville](#) et [Festival Sur le Champ !](#)

### Responsabilités

- **Conseil** : recommandations stratégiques, media training, briefing guides avant interviews, communication de crise...
- **Administratif et RH** : recrutement et management d'assistants presse et communication, bilans qualitatifs, analyse des actions et des retombées presse
- **Relationnel** : élus, institutionnels, services municipaux, entreprises et partenaires privés, journalistes, prestataires, graphistes, imprimeurs...
- **Rédactionnel** : agendas du Maire, invitations, communiqués et dossiers de presse, tribunes libres, éléments de langage...
- **Événementiel** : conférences et voyages de presse, visites de terrain, reportages...

2008-2011

### CHARGÉE DE COMMUNICATION ET DE RELATIONS PUBLIQUES

[Cap & Cime](#), Paris

**Clients** : Ville européenne des Sciences, ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, Predit, ministère de l'Ecologie, du Développement durable, des Transports et du Logement, Instituts Carnot, Mövenpick (glaces), Climadiff-Vinosafe (caves à vin) ...

## LOISIRS

- Musique (membre et communicante du [Big Montplaisir Music](#), big band valentinois au répertoire jazz, soul et funk)
- Danse
- Lecture
- Gastronomie
- Voyages
- Membre du Club de la presse Drôme-Ardèche

### Responsabilités

- Gestion des **relations publiques et des relations médias**
- **Stratégie d'influence et valorisation de marques**
- **Prospection, recommandations stratégiques** et réponses à appels d'offre
- Recrutement et management des assistants du pôle institutionnel

### Quelques résultats

- Ville européenne des Sciences (85K€ sur 3 mois) : 42 600 visiteurs sur 3 jours, 42 101 visites du site Web, 200 journalistes européens présents, 250 retombées dans la presse nationale et internationale
- Le Predit : 200 journalistes présents aux événements, 50 interviews qualitatives, 500 retombées pertinentes en presse écrite et audiovisuelle

2006-2008

### ATTACHEE DE PRESSE

[H&B Communication](#), Paris

**Secteurs des clients** : R&D, enseignement supérieur, lobbying et associations professionnelles, santé, immobilier et services.

### Responsabilités

- **Stratégie** : veille marché, veille concurrentielle, plans médias
- **Relation client** : briefings, conseil et stratégies, réunions, suivi quotidien
- Rédactionnel : communiqués, articles, dossiers de presse, notes, synthèses
- Événementiel : conférences de presse, voyages, débats, colloques
- **Contacts journalistes** : organisation d'interviews, de plateaux radios et TV
- Reporting : revues de presse thématiques, bilans annuels, analyses qualitatives

### Exemple de résultat

**CroissancePlus en 2007** : plus de 300 interviews et 1075 retombées dont 400 en radios-TV

2006

### ASSISTANTE ATTACHEE DE PRESSE

[H&B Communication](#), Paris

**Secteurs des clients** : R&D, enseignement supérieur, santé.

### Mémoire :

« De l'information à l'article : l'attaché de presse ou le processus d'une communication presse d'entreprise »